Office

Guía de inicio rápido

Microsoft Publisher 2013 tiene un aspecto distinto al que tenía en versiones anteriores, así que creamos esta guía para que el proceso de aprendizaje sea más rápido.

Barra de herramientas de acceso rápido

Agregue sus comandos favoritos a la Barra de herramientas de acceso rápido para tenerlos a mano siempre que los necesite.

Agregue imágenes

Agregue a su publicación las imágenes que quiera desde su equipo, desde la galería de imágenes de Office.com o desde cualquier sitio de Internet.

Vea las cuentas en línea o cambie de una cuenta a otra

Si está trabajando en la nube, haga clic en **Archivo** > **Cuenta** para cambiar la configuración, o bien cambie de una cuenta a otra.



Office

Use la cinta de opciones

La cinta de opciones se extiende a lo largo de la parte superior de la ventana de la publicación. Cada una de las pestañas de la cinta de opciones tiene varios botones y comandos organizados en grupos.

Al abrir una publicación en Publisher 2013, la pestaña **Inicio** muestra las tareas y los comandos de Publisher usados con mayor frecuencia.

ARCHIVO	INICIO	INSE	ERTAR	DISEÑO DE PÁGINA	CORRES	PONDENCIA	REVISAR	VISTA
Pegar 💉	Cortar Copiar Copiar forr	mato	Calibri N <i>K</i>	$\begin{array}{c c} & \bullet & \bullet \\ \hline & \bullet & \bullet \\ \hline \underline{S} & \mathbf{x}_2 & \mathbf{x}^2 & Aa \\ \hline \end{array} \qquad \qquad$	a		€≣ 9≣ ≣ • ≣ \$≣ • ⊒∕	• ¶ •
Portapapeles 🖓			Fuente	G.		Párrafo	G.	

Muestre u oculte la cinta de opciones

Si quiere tener más espacio en la pantalla, puede ocultar la cinta de opciones. Haga clic en la flecha ubicada en el extremo derecho de la cinta de opciones. Si más tarde desea volver a mostrar la cinta de opciones, haga clic en una pestaña y, luego, en el icono de chincheta que aparece en lugar de la flecha.

린 Agrupar	🎒 Buscar 👻	
T Desagrupar	ab ⊊ac Reemplazar	
🖄 Girar 🔻	Seleccionar ▼	
	Edición	•

Empiece con una plantilla

Puede empezar todas las publicaciones a partir de la nueva galería de plantillas visuales. Elija una publicación en blanco o una de las nuevas e interesantes plantillas de publicación.



Mientras esté trabajando en Publisher 2013, puede volver a ver la galería de plantillas siempre que quiera si hace clic en **Archivo > Nuevo**.

Office

Elementos que quizá esté buscando

En la lista siguiente encontrará algunos de los comandos y herramientas comunes que se mantuvieron en Publisher 2013.

Para	Haga clic en	Y luego busque en
Abrir, crear, guardar, compartir, exportar o imprimir	Archivo	La vista Backstage (haga clic en los comandos del panel izquierdo).
Obtener acceso a las opciones de copiar formato, fuentes y formato de fuente, formato de párrafo o alineación	Inicio	Los grupos Portapapeles, Fuente, Párrafo y Organizar.
Insertar cuadros de texto, imágenes, tablas o formas	Insertar	Los grupos Tablas, Ilustraciones y Texto .
Cambiar las plantillas, los márgenes, la orientación o el tamaño de página, o bien configurar guías de diseño, aplicar esquemas o buscar una página principal	Diseño de página	Los grupos Plantilla, Configurar página, Diseño, Esquemas y Fondo de página .
Combinar correspondencia y de correo electrónico	Correspondencia	Los grupos Iniciar, Escribir e insertar campos, Vista previa de resultados y Finalizar .
Comprobar la ortografía, hacer búsquedas en línea, traducir texto o definir un idioma	Revisar	Los grupos Revisión e Idioma .
Ir a la vista Normal, Página principal o Diseño, o bien mostrar guías, reglas y el Administrador de gráficos	Vista	Los grupos Vistas, Diseño y Mostrar .

Office

Agregue imágenes

Con Publisher 2013 puede insertar imágenes fácilmente desde cualquier lugar, siempre que estén en el equipo, en la galería de imágenes de Office.com o en cualquier otra ubicación de Internet.

Desde un archivo Buscar archivos en el equipo o en la red local



Imágenes prediseñadas de Office.com Fotos e ilustraciones libres de regalías

Búsqueda de imágenes de Bing Buscar en la Web

Al insertar varias imágenes de golpe, Publisher 2013 las coloca en una columna en el área de borrador. Puede arrastrar las imágenes del área de borrador hasta la página de publicación y viceversa, o bien cambiar una imagen por otra si no le gusta cómo quedó.



Intercambie las imágenes

Puede cambiar una imagen de su diseño por otra distinta; no importa si están ambas en la misma página o si una está en el área de borrador.

Seleccione la primera imagen y arrastre el icono de montaña que aparece hasta la segunda imagen. Cuando vea que la imagen tiene un borde resaltado en rosa, suelte el botón del mouse.



Office

Agregue efectos de imagen

Publisher 2013 ofrece una gran variedad de nuevos efectos de imagen, con los cuales podrá aplicar sombras, iluminados, bordes suaves, reflejos, biseles y giros 3D a sus imágenes.

Para aplicar el efecto que desee, seleccione la imagen en cuestión y haga clic en Efectos de imagen en la pestaña **Herramientas de imagen – Formato**.



Agregue efectos de texto

Los nuevos efectos de texto de Publisher le permiten agregar un atractivo visual a las publicaciones. Puede elegir entre varios iluminados, reflejos, biseles y sombras.

Para aplicar el efecto que desee, seleccione el texto en cuestión y haga clic en Efectos de texto en la pestaña **Herramientas de cuadro de texto – Formato**.



Lorem Ipsum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt expli-

Office

Use imágenes como fondo de página

Puede utilizar sus imágenes para crear impresionantes fondos de publicación. Haga clic con el botón derecho en una imagen, seleccione **Aplicar al fondo** y, luego, elija **Rellenar** para que la imagen se ajuste a la totalidad de la página, o bien **Mosaico** para agregar varias copias de la imagen al fondo.



Impresión en tienda de fotografía

Imprimir las imágenes en tiendas de fotografía nunca fue tan cómodo como ahora, con las opciones de la característica integrada Empaquetar publicaciones de Publisher 2013.

Ahora puede guardar sus publicaciones específicamente para impresión de fotografías. Las páginas de la publicación se exportan como imágenes JPEG, que luego puede cargar a la web de cualquier tienda de fotografías para que se las impriman.

\bigcirc						
Información	Exportar					
Nuevo						
	Crear documento PDF/XPS	Guardar para impresión de fotografías Guarde la publicación como un conjunto de imágenes para su impresión en un centro de impresión. Todas las páginas de la publicación se guardarán como imágenes independientes				
Abnr						
Guardar	Dubligge LITM					
Guardar como		Los centros de impresión fotográfica normalmente imprimen a partir de archivos JPEG o TIFF				
Imprimir	Cambiar el tipo de archivo	Los archivos de imagen se guardarán con la mejor resolución para la impresión fotográfica				
Compartir		Imágenes JPEG para impresiones fotográficas				
Frankrig	Empaquetar publicaciones	Crea una carpeta que contiene una imagen JPEG de cada página de la publica				
Exportar	Guardar para impresión de					
Cerrar	fotografías	Guardar conjunto				
	D. Guardar para una improsora	de imágenes				
Cuenta	comercial					
Opciones	Guardar para otro equipo					
	-					